

TỈNH ỦY CÀ MAU

BAN TỔ CHỨC

*

Số 85 -TB/BTCTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Cà Mau, ngày 10 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

**Hoạt động của Trang tin điện tử thành phần
Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

Thực hiện Quyết định số 350-QĐ/TU, ngày 13-6-2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Cổng thông tin điện tử của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Cà Mau; Công văn số 1645-CV/VPTU, ngày 27-6-2018 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc triển khai hoạt động của các trang Thông tin điện tử thành phần.

Nhằm tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền các hoạt động, sự kiện có liên quan đến công tác Tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; trao đổi kinh nghiệm, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy trân trọng kính mời các cộng tác viên của các Ban đảng Tỉnh ủy, ban tổ chức các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh ủy, phóng viên các báo, Đài phát thanh - truyền hình tỉnh, những người có tâm huyết với ngành Tổ chức xây dựng Đảng,... tham gia viết tin, bài có liên quan đến công tác Tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị tỉnh Cà Mau.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo Trang tin điện tử thành phần Ban Tổ chức Tỉnh ủy chính thức hoạt động từ ngày 03-12-2018, có địa chỉ truy cập trên internet là: <http://btctu.camau.dcs.vn>. Cộng tác viên có tin, bài viết vui lòng gửi về hộp thư điện tử của Ban biên tập là: banbientapbtctucamau.@gmail.com.

Về chế độ nhuận bút theo Quy định 09-QĐ/TU, ngày 03-01-2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; về việc cung cấp và đăng tải thông tin trên trang điện tử Ban Tổ chức Tỉnh ủy thực hiện theo Quyết định số 1151-QĐ/BTCTU, ngày 30-10-2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết để cộng tác gửi tin, bài viết và truy cập nắm thông tin trên Trang tin điện tử của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Các ban đảng tỉnh ủy, huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc TU;
- Các huyện ủy, thành ủy;
- Báo Cà Mau, Đài PT-TH tỉnh;
- Lãnh đạo Ban, các phòng thuộc ban;
- Lưu VT.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Trần Hữu Phước

TỈNH ỦY CÀ MAU
BAN TỔ CHỨC

*

Số 1157 -QĐ/BTCTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Cà Mau, ngày 30 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy chế quản lý, sử dụng, cung cấp và đăng tải thông tin
trên Trang tin điện tử Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Căn cứ Quy định số 19-QĐ/TU, ngày 16 tháng 01 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Căn cứ Quyết định số 350-QĐ/TU, ngày 13 tháng 6 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Cổng thông tin điện tử của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

- Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng, cung cấp và đăng tải thông tin trên Trang tin điện tử của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Điều 2. Văn phòng Ban, các phòng chuyên môn, Ban Biên tập Trang tin điện tử Ban Tổ chức Tỉnh ủy, ban tổ chức huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Công TTĐT BCH đảng bộ tỉnh,
- Như Điều 2,
- Lưu VP.



Huỳnh Thị Thanh Loan



QUY CHẾ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG, CUNG CẤP VÀ ĐĂNG TẢI THÔNG TIN TRÊN TRANG TIN ĐIỆN TỬ BAN TỔ CHỨC TỈNH ỦY

(Ban hành kèm theo Quyết định số 157 -QĐ/BTCTU, ngày 30-10-2018
của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

----- Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1- Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này xác định về quản lý, sử dụng, cung cấp và đăng tải thông tin trên Trang tin điện tử Ban Tổ chức Tỉnh ủy (gọi tắt là Trang tin điện tử).

2- Đối tượng điều chỉnh: Ban Biên tập Trang tin điện tử Ban Tổ chức Tỉnh ủy (gọi tắt là Ban Biên tập); Văn phòng Ban, các phòng chuyên môn thuộc Ban Tổ chức Tỉnh ủy; ban tổ chức cấp ủy huyện và tương đương, cấp cơ sở và tổ chức, cá nhân cung cấp, truy cập thông tin trên Trang tin điện tử.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1- Trang tin điện tử là nơi cung cấp thông tin điện tử chính thức của Ban Tổ chức Tỉnh ủy trên mạng diện rộng của Đảng và trên mạng Internet. Thông tin trên Trang tin điện tử do Ban Biên tập chịu trách nhiệm, bao gồm:

1.1- Thông tin, tuyên truyền đường lối, chủ trương, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận, hướng dẫn... của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực tổ chức xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

1.2- Tuyên truyền, phổ biến thông tin về hoạt động, kết quả công tác; gương tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến; việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; những bài học kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng.

1.3- Thông tin, hướng dẫn về công tác tổ chức xây dựng Đảng; các chuyên đề nghiên cứu, trao đổi nghiệp vụ.

1.4- Thu thập ý kiến góp ý về lĩnh vực tổ chức xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị của các tổ chức, cá nhân qua mạng. Hỗ trợ quá trình quản lý và điều hành của lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2- Tên gọi: Trang tin điện tử Ban Tổ chức Tỉnh ủy Cà Mau

3- Địa chỉ: <http://www.btctu.camau.dcs.vn>

4- Địa chỉ gmail của Ban Biên tập: banbientapbtctucamau@gmail.com

Chương II

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG, CUNG CẤP VÀ ĐĂNG TẢI THÔNG TIN

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng, cung cấp và đăng tải thông tin

1- Việc quản lý, sử dụng, cung cấp và đăng tải thông tin trên Trang tin điện tử phải tuân thủ các chỉ thị, quy định, quy chế của Đảng về công tác xây dựng Đảng nói chung, công tác tổ chức xây dựng Đảng nói riêng; tuân thủ quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, an ninh mạng, Luật Báo chí, xuất bản, bản quyền; quy định về quy chế phát ngôn và các quy định quản lý Trang tin điện tử.

2- Tin, bài phải được Ban Biên tập chọn lọc, kiểm duyệt, biên tập hoàn chỉnh, bảo đảm chất lượng nội dung, giá trị thông tin và tính thời sự...trước khi đưa lên Trang tin điện tử. Thông tin phải phù hợp với yêu cầu trong từng thời điểm, bảo đảm tính xác thực, đúng các quy định về bảo vệ bí mật Đảng, Nhà nước.

3- Không cung cấp, đăng tải thông tin các chứng cứ, tài liệu, vụ việc đang trong thời gian giải quyết.

4- Người cung cấp thông tin, cho phép đăng tải thông tin phải chịu trách nhiệm cá nhân về những thông tin đã cung cấp.

5- Các phòng chuyên môn và tất cả cán bộ, công chức, nhân viên Ngành tổ chức xây dựng Đảng có trách nhiệm cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang tin điện tử, đồng thời khuyến khích tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân khác tham gia cung cấp và sử dụng thông tin.

6- Các thông tin trích dẫn hoặc sử dụng thông tin, số liệu từ các nguồn khác phải ghi rõ nguồn cung cấp hoặc trích dẫn thông tin. Các tin, bài được đăng tải phải ghi rõ ngày, tháng đăng tải tin, bài đó.

Điều 4. Quản lý Trang tin điện tử

1- Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy quyết định thành lập Ban Biên tập Trang tin điện tử Ban Tổ chức Tỉnh ủy, do đồng chí Phó Trưởng ban Thường trực làm

Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về quản lý, vận hành, bảo đảm hoạt động thường xuyên và mở rộng, phát triển Trang tin điện tử.

2- Mọi hoạt động của Ban Biên tập phải tuân thủ theo Điều 3 của Quy chế này; quy định của Đảng, Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác có liên quan.

3- Trưởng Ban biên tập phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban biên tập.

4- Hằng năm dự toán kinh phí hoạt động, nâng cấp Trang tin điện tử và chế độ nhuận bút, thù lao...

Chương III **NỘI DUNG, CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN**

Điều 5. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

1- Thông tin, giới thiệu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2- Thông tin thời sự về hoạt động của Lãnh đạo Ban và hoạt động của cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy, ban tổ chức cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các sự kiện chính trị, xã hội có liên quan đến công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị...

3- Thông tin các bài viết chuyên đề nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh; việc triển khai, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế của Đảng về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

4- Thông tin các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước có liên quan công tác tổ chức xây dựng Đảng (không thuộc danh mục, tài liệu mật).

5- Thông tin về công tác phối hợp của Ban Tổ chức Tỉnh ủy với các cơ quan có liên quan; hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ; hỏi đáp những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng.

6- Giới thiệu những cách làm mới, hiệu quả và gương điển hình tiên tiến trong công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị...

7- Thông tin về các hoạt động, tư liệu, hình ảnh, video... của Ngành Tổ chức xây dựng Đảng. Thông tin nội bộ, thông báo, lịch làm việc của Lãnh đạo Ban; quy chế phối hợp, quy chế làm việc; quy trình giải quyết thủ tục hành chính...

Điều 6. Thời gian cung cấp thông tin

1- Đối với tin tức, sự kiện liên quan đến hoạt động của Lãnh đạo Ban và của cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy, không quá 02 ngày kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

2- Đối với văn bản của Ban Tổ chức Tỉnh ủy (được phép thông tin) cung cấp ngay sau khi ký, đóng dấu, ban hành.

3- Đối với thông tin thống kê: Theo tháng, quý, năm, chậm nhất vào ngày 5 tháng kế tiếp.

4- Đối với các thông tin khác do Ban Biên tập xem xét, quyết định.

Điều 7. Quy trình nhận và xử lý thông tin

1- Cập nhật, cung cấp thông tin

1.1- Các phòng chuyên môn và tất cả cán bộ, công chức, nhân viên của Ban Tổ chức Tỉnh ủy phải có trách nhiệm cung cấp thông tin phản ánh hoạt động (được phép thông tin) thuộc lĩnh vực mình phụ trách cho Ban Biên tập.

1.2- Đối với các văn bản đã được phát hành, các phòng có trách nhiệm gửi một bản đến Ban Biên tập để cập nhật trên Trang tin điện tử.

1.3- Các ban tổ chức cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy có trách nhiệm gửi tin, bài phản ánh hoạt động của cơ sở đồng thời tuyên truyền cho cán bộ, công chức tích cực cập nhật, nắm bắt thông tin công tác tổ chức xây dựng Đảng.

1.4- Các tổ chức, cá nhân khác có thể cộng tác với Trang tin điện tử; nội dung thông tin phải đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời, ảnh minh họa...

2- Thẩm quyền phê duyệt thông tin

Trưởng Ban Biên tập có thẩm quyền phê duyệt, quyết định cho hoặc không cho đăng tải thông tin và chịu trách nhiệm về quyết định đó.

3- Về tiếp nhận thông tin

3.1- Tin, bài gửi về Ban Biên tập bằng tệp Microsoft Word, Font chữ 14, kiểu chữ Times New Roman qua hộp thư điện tử của Ban Biên tập (nêu tại Điều 2 của Quy chế này).

3.2- Dữ liệu âm thanh, hình ảnh, tệp văn bản...cung cấp cho Trang tin điện tử cần tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Đảng, Nhà nước, được quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BTTTT, ngày 04-01-2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1- Chánh Văn phòng, trưởng, phó phòng thuộc Ban Tổ chức Tỉnh ủy; ban tổ chức huyện ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và tổ chức thực hiện.

2- Cán bộ, công chức, nhân viên của Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ các quy định của Quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định.
